

УТВЕРЖДЕНО:

приказом председателя Комитета по  
культуре, молодёжной политике  
и спорту администрации Тулунского  
муниципального района

от «20» Августа 2020 г. -код

И.И. Кошкин И.И. Кошкин К.И. Константинова



## УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Спортивная школа»

Тулунского муниципального района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Спортивная школа Тулунского муниципального района», создана в соответствии с распоряжением главы администрации Тулунского муниципального района от 22.02.2007 г. №104-рг. На основании постановления администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2010г. № 137-пг «Об утверждении порядка изменения типа бюджетного учреждения Тулунского муниципального района в целях создания казенного учреждения Тулунского муниципального района, а также изменения типа казенного учреждения Тулунского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Тулунского муниципального района», переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Тулунского муниципального района, именуемое в дальнейшем "Учреждение", Спортивная школа является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей основной деятельности.

1.2. **Полное наименование:** муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа" Тулунского муниципального района.

**Сокращенное наименование:** МКОУ ДО «СШ» Тулунского муниципального района.

1.3. **Юридический адрес:** 665259, Иркутская область, г. Тулун, микрорайон «Угольщикова», 34.

1.4. **Учредитель Учреждения:** Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, далее именуемая «Учредитель» юридический адрес: 665259, Иркутская область, город Тулун, микрорайон «Угольщикова», 34.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения, филиалы, отделения без наделения их правами юридического лица.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в открытом в финансовом органе Тулунского муниципального района и отделении УФК по Иркутской области (или органе Федерального казначейства).

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и

третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Отношения Спортивной школы с учащимися, их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 26.11.1998г. №174-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 04.12.2007г. №329 "О физической культуре и спорту", ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ, Иркутской области, Тулунского муниципального района, настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основного вида деятельности – образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области государственных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности, физическая подготовка обучающихся;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий, создание организационных и иных условий для выполнения образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных достижений с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;
- развитие способностей обучающихся в избранном виде спорта;
- подготовка спортсменов членов сборных команд Тулунского района;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация предоставления дополнительного образования детям в области физической культуры и спорта.
- профессиональная ориентация детей.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящие доход деятельности на возмездных условиях, на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами;

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Школой с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Школой с физическими и юридическими лицами;
- организация, проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доходы лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует им.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

3.2. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно Учреждением.

3.3. Рекомендуемый максимальный возврат обучающихся – 18 лет (для учащейся молодежи-21 год)

3.4. Учреждения принимает всех желающих заниматься не зависимо от место проживания.

3.5. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии годовым учебным планом, рассчитанный на 46 недель.

Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря (площадки) с круглогодичным или с дневным пребыванием.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы с учетом пожеланий детей;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

3.7. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Основными задачами учебно-тренировочного процесса на этапах многолетней подготовки обучающихся является:

3.9.1. Спортивно-оздоровительный этап – привлечение к занятиям физической культурой детей и молодежи с целью расширения двигательных возможностей и компенсации дефицита двигательной активности.

3.9.2. Этап начальной подготовки – привлечение максимального возможного числа детей и подростков к занятиям физической культурой, базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации.

3.9.3. Учебно-тренировочный этап – улучшения состояния здоровья, включая физическое развитие, повышение уровня физической и специальной подготовленности, спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и требований программ по видам спорта, профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.9.4. Этап спортивного совершенствования – привлечение оптимального числа перспективных спортсменов к специализированной подготовке в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборной команды.

3.10. Расписание занятий составляют тренеры - преподаватели в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Подготовка спортсменов - обучающихся может осуществляться на условиях договора, заключаемого между спортсменом и Учреждением с добровольными спортивно-физкультурными организациями или федерациями по видам спорта.

3.12. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, задач и периода подготовки. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа с выше двух лет обучения. Содержание обучения в Учреждении определяется государственными образовательными программами и программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.13. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапах спортивно-оздоровительных и начальной подготовки групп (СО и НП) – двух академических часов.

- на этапах учебно-тренировочных групп (УТ) – трех академических часов.

- на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства групп (СС и ВСМ) – четырех академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 мин.

3.14. На спортивно - оздоровительный этап принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, на этапе начальной подготовке зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний в соответствии с минимальном возрастом, установленным для конкретного вида спорта.

3.15. На учебно – тренировочный этап, как правило, зачисляются только здоровые и практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовки.

3.16. На этапах спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта не ниже первого юношеского разряда.

3.17. На этапах высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, прошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данное учреждение на условиях письменного договора.

3.18. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в Училище олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и учреждениями могут выступать за ее команду в течении оговоренного срока (рекомендованы- два года).

3.19. В отдельных случаях обучающие не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, могут быть зачислены в учебно – тренировочные группы и группы спортивного совершенствования при выполнении или условий, предусмотренных дополнительными и образовательными программами для перевода по годам обучения; 1) сдача контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технико-тактической подготовке (ТТП). 2) соответствие уровню спортивной подготовки (наличие выполнения) спортивного разряда, спортивного звания.

3.20. Продолжительность обучения составляет:

3.20.1. На спортивно-оздоровительном этапе – весь период обучения.

3.20.2. На этапе начальной подготовки – до 3-х лет.

3.20.3. На учебно-тренировочном этапе – до 5 лет.

3.20.4. На этапе спортивного совершенствования до 3-х лет.

3.21. Перевод по годам обучения на этапах многолетней подготовки осуществляется при наличии положительной динамики роста спортивных показателей и способностей к освоению программ соответствующего года и этапа подготовки, на основании решения педагогического совета.

3.22. Количество групп в Учреждениях зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами:

- в группах СО – 1года обучения и НП не менее 15 человек.

- в группах НП – 2 года обучения не менее 14 человек.

- в группах УТ:

1-года обучения максимальная наполняемость 17 человек

2-года обучения максимальная наполняемость 16 человек

3-года обучения максимальная наполняемость 15 человек

4-года обучения максимальная наполняемость 14 человек

5-года обучения максимальная наполняемость 13 человек

- в группах СС – 1-года обучения максимальная наполняемость 12 человек

- в группах СС – 2-года обучения максимальная наполняемость 10 человек

- в группах ВСМ – максимальная наполняемость 6 человек.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок обучающихся.

3.24. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группы следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится с учетом мнения тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения медицинского работника.

3.25. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется представлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или спортивно- оздоровительных группах (не более 1 раза на каждом году обучения) или в группе того же года обучения.

3.26. Основание и порядок отчисления обучающихся и воспитанников:

3.26.1. Отчисление воспитанников проводится в следующих случаях: при наличии медицинского заключения о здоровье ребенка препятствующего его обучению в Учреждении, по желанию ребенка или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей) и при систематических нарушениях правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.26.2. Отчисления ребенка из Учреждения оформляется приказом директора.

3.27. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных Учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также в детском общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.28. На договорной основе Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с «положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг», согласованным с Учредителем.

3.29. Правила приема учреждение:

3.29.1. При приеме ребенка в Учреждение последние обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.29.2. Возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к Учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.



3.29.3. Зачисление в Учреждения обучающихся производится по их заявлению или их родителей (законных представителей), а также медицинского заключения о допуске обучающегося к занятиям видами спорта, культивируемыми Учреждением.

3.29.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.29.5. Учреждение организует работу с обучающимися в течении календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.29.6. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.29.7. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных – группах.

3.30. Учащимся прошедших теоретическую и практическую подготовку по видам спорта, присваиваются спортивные разряды.

#### **4. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тулунский район» и передается Учреждению на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными нормативно-правовыми актами органов районного муниципального самоуправления. В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное, безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а так же имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в порядке, установленном действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества па праве оперативного управления осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

**4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:**

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Все доходы, полученные Учреждением от осуществления оказания платных услуг, финансовой и спонсорской помощи и иной деятельности, в полном объеме подлежат зачислению в бюджет Тулунского муниципального района.

4.6. Учреждение расходует полученные из муниципального бюджета средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах установленных лимитов финансирования.

4.7. Договоры Спортивной школы на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

4.8. Учредитель в праве изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено нормативными актами органов местного самоуправления.

4.10. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем, в соответствии с действующим законодательством на основании утвержденных в уставленном порядке планов работы и бюджетной сметы на содержание Учреждения.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет по Управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

4.12. Контроль за образовательной и хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Комитет по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности,

установленными для Учреждения и в пределах, установленных законом РФ "Об образовании" и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.

5.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**5.4. Учреждение имеет право:**

- привлекать для осуществления своих функций и на договорной основе другие юридические и физические лица.
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;
- привлекать иные источники финансирования, в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Учредителем;
- определять структуру своего аппарата управления, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем в пределах, установленных лимитов.

**5.5. Учреждение обязано:**

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, требованиями настоящего Устава;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности в соответствии со сметой Учреждения, утверждаемой Учредителем;
- планировать свою деятельность, представлять на утверждение Учредителю годовой и перспективный план работы Учреждения;
- выполнять работу в соответствии с запланированными целями, производственными и финансово-экономическими показателями,

утвержденными в плане работы Учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за отчетный период или за любой другой период в течение 10 дней;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления.

#### **5.6. Учреждение несет ответственность:**

- за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- за несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

- невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;

- за низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, низкое качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ;

- за обеспечение своим работникам безопасных условий труда и мер социальной защиты.

### **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудового соглашения с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Комитетом по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района и настоящим Уставом.

**Директор Учреждения** планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за соблюдением норм охраны труда и

техники безопасности, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем за искажение государственной и финансовой отчетности.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

6.4. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен председателю Комитету по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, администрации Тулунского муниципального района, на которые возложен контроль за деятельностью Учреждения, и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор действует в соответствии с законодательством, исполняет постановления, распоряжения, поручения, указания администрации Тулунского муниципального района, а также указания, распоряжения Учредителя, иные нормативные правовые акты органов муниципального самоуправления.

6.6. Директор Учреждения несёт дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов муниципального самоуправления.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

**6.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся:**

- утверждение Устава Учреждения внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласование структуры, предельной штатной численности, фонда оплаты труда, сметы доходов и расходов, бухгалтерской отчетности;
- осуществление контроля над соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

6.10. Формами самоуправления в Учреждении являются Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива.

#### **6.11. Компетенция Педагогического Совета:**

- утверждение планов и отчетов о проделанной работе;
- решение вопросов выхода на аттестацию и аккредитацию;
- разработка перспективных планов;
- разработка Устава учреждения;
- решение вопросов перевода учащихся в группы следующего года обучения, следующего уровня обучения и отчисления учащихся.

В состав Педагогического совета входят:

- руководитель Учреждения;
- его заместители;
- все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

6.12. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение работников для представления к награждению;
- решение трудовых споров.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

### **7. Порядок комплектования Учреждения и условия оплаты их труда**

7.1. Комплектования Учреждения работниками производится директором в соответствии с трудовым законодательством. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную об образовании.

Трудовые отношения между работниками и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений также осуществляются на

основе коллективного договора, соглашений.

Форма и система оплаты труда, установление надбавок и доплат работникам Учреждения регулируется непосредственно Учреждением в соответствии с Федеральным законом и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Тулунского района.

В своей деятельности работники руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются администрацией Учреждения на основе тарифно-квалификационных характеристик (требований).

7.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

В зависимости количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **8.1. Обучающиеся имеют право:**

- на защиту своих прав согласно "Конвенции ООН о правах ребенка";
- на бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

### **8.2. Обучающиеся обязаны:**

- поддерживать порядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою физическую подготовленность;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- выступать на соревнованиях;
- быть активным помощником тренера и преподавателя физкультуры в общеобразовательной школе;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

### **8.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы учреждения;
- присутствовать на занятиях;
- помогать администрации Учреждения в решении вопросов организации учебно-тренировочного процесса.

#### **8.4. Родители (законные представители) обязаны:**

- следить за здоровьем учащихся;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- создавать условия для посещения занятий в спортивных секциях Учреждения.

#### **8.5. Родители (законные представители) имеют право:**

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка.

#### **8.6. Работники Учреждения имеют право;**

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на объединение в профессиональные союзы;
- на социальное обеспечение по возрасту при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях, на защиту своих прав и интересов.

#### **8.7. Работники Учреждения обязаны:**

- работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, положением о детско-юношеских спортивных школах РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;
- беречь муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования;
- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требований по охране труда, технике безопасности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию.

#### **8.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- на пенсию за выслугу лет;
- на непрерывный отпуск в летнее время.

#### **8.9. Педагогические работники обязаны:**

- проводить в соответствии с планами учебно-тренировочные занятия;
- являться своевременно на занятия в спортивной форме и обуви;
- строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов учебно-тренировочной, воспитательной, инструктивно-методической и организационно-массовой работы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;
- вести себя достойно, быть всегда вежливыми и внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время учебно-тренировочного процесса,



спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.**

9.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

9.2. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

9.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности района.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно- исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.