**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом начальника управления

по культуре, молодежной политике

и спорту администрации Тулунского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Константинова

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. №\_\_\_\_\_

**У С Т А В**

**муниципального казённого учреждения культуры**

**«Межпоселенческий дворец культуры**

**«Прометей»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1**. Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления мэра Тулунского муниципального района от 17.12. 2009 г. №154-пг.

**1.2.** **Учредителем Учреждения** является Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района (далее Учредитель).

**1.3. Учреждение** является некоммерческой организацией.

**1.4.Официальное полное наименование Учреждения:** муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческий дворец культуры «Прометей».

**Официальное сокращенное наименование Учреждения:** МКУК «МДК «Прометей».

**1.5. Юридический адрес:** 665259, Иркутская область, город Тулун, микрорайон «Угольщиков», 34.

**1.6.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тулунский район», в дальнейшем именуемое «Собственник».

**1.7.** Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за Учредителем в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.8.**Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет для учёта операций по исполнению доходов и расходов муниципального бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки и другие средства индивидуализации.

**1.9.** Учреждение в праве от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, при недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность несет собственник.

**1.11.** Контроль по вопросам целевого использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

**1.12.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом №7-ФЗ от 12.01. 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Основами законодательства РФ о культуре» №3612-1 от 09.10.1992 г., другими законодательными актами органов государственной власти РФ, Иркутской области и Тулунского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.Целью создания Учреждения является**:

-организация досуга и обеспечение жителей Тулунского муниципального района услугами сферы культуры, создание условий для развития местного традиционного народного творчества, приобщение населения к любительскому искусству.

**2.2. Основные задачи** **Учреждения**:

*2.2.1.*удовлетворение потребностей населения Тулунского муниципального района в сохранении и развитии самодеятельного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

*2.2.2*. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Тулунского муниципального района;

*2.2.3.*оказание услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

*2.2.4* поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

*2.2.5* развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения Тулунского муниципального района.

**2.3**. **Учреждение осуществляет следующие виды деятельности**:

2.3.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2 проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3.проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4 организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5 оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.6 изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.7 повышение квалификации творческих, административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.8 осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.9 организация кино- и видеообслуживания населения;

2.3.10 предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

**2.4.** Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, которые формируются и утверждаются Учредителем.

**2.5.** Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся**:

2.6.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.3. обучение в платных кружках, студиях;

2.6.4 оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.5 предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.6.6. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.6.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.6.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, рекламных и PR-акций;

2.6.9. услуги по звукозаписи, видеозаписи, изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.6.10. услуги по распространению билетов;

2.6.11. предоставление помещений в аренду;

2.6.12. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.6.13. иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**2.7**. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.8**.Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

**3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.Учреждение имеет право:**

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом (без права отчуждения), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения;

- с согласия Учредителя определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

- создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач структурные подразделения (филиалы, секторы, отделения);

- осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством, платные услуги, и иную приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ;

- осуществлять иные права, нести ответственность на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.2. Органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессионально – творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

**3.3. При осуществлении уставной деятельности, Учреждение обязано:**

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

-нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, а также правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

- возмещать ущерб за нарушение правил безопасности в учреждении, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные Учредителем и Управлением по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района;

-представлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчетную документацию

3.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Имущество Филиалов и структурных подразделений учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от платной и иной приносящей доход деятельности, а также за счет внебюджетных средств, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения в установленном порядке. Это имущество Учреждения в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на правах оперативного управления.

3.6. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временной пользование по согласованию с Учредителем и Собственником.

3.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**3.8. Источником формирования имущества и финансов Учреждения являются:**

- бюджетные средства, полученные по смете от Учредителя; - добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц; - доходы от платных услуг;

- доходы от научно- исследовательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Размер бюджетного финансирования Учреждения рассчитывается исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов – на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10.Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели: - оплата труда работников учреждения (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлеченных по договорам, выплату гонораров авторам произведений, Учреждения;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы) оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению художественных экспозиций;

- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность здания Учреждения;

- проведение капитального ремонта;

- другие затраты связанные с основной деятельностью Учреждения.

3.11.Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.12. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.Дополнительное финансирование может производиться за счет доходов от предоставления пользователям платных услуг, и иной приносящей доход деятельности в соответствии с федеральным и областным законодательством, включая поступление от благотворителей и спонсоров.

3.14. Доходы от разрешенной Уставом деятельности поступают в бюджет Тулунского муниципального района и направлены для целей, в результате которых создано учреждение.

3.15.Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

3.16. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

3.17. Учредитель оказывает материальную помощь Учреждению (если оно в ней нуждается) в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы.

3.18. Неиспользованные за отчетный период финансовые средства не могут быть изъяты из оборота средств Учреждения и учитываться в объеме финансирования на следующий отчетный период.

3.19.Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждение и его структурных подразделений, находящихся на бюджетном финансировании: перевод в помещение, не соответствующие требованиям охраны труда и культурного обслуживания населения.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1.Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественные и методические Советы и т.п.

4.3.Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5.Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6.Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам Комитету по управлению имуществом администрации Тулунского муниципального района.

***4.8. Директор Учреждения:***

4.8.1. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества (без права отчуждения);

4.8.2. вступает в переговоры, заключает договоры с физическими и юридическими лицами по вопросам хозяйственной деятельности Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, (кроме кредитных договоров и договоров займа);

4.8.3.утверждает смету доходов и расходов, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, по согласованию с Учредителем;

4.8.4.устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и сметой, согласованной с Учредителем;

4.8.5. издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6.осуществляет кадровую политику, ведет подбор персонала Учреждения, согласовывает назначение заведующих Филиалами и структурными подразделениями с Учредителем и органом управления культурой района, заключает с работниками трудовые договора, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.7. заполняет трудовые книжки, предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю;

4.8.8.отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.9.обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

4.8.10. проводит работу по обеспечению работников Учреждения безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.11.обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.8.12.представляет на утверждение Учредителю Устав, организационную структуру, проект бюджета, положение об оплате труда, перспективные и статистические планы и отчеты.

4.8.13.по согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц. Имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, представительства, а также по согласованию с Учредителем принимает решения о закрытии структурных отделений Учреждения.

4.8.14. представляет в определенном порядке, в установленные сроки отчетную документацию:

- по вопросам финансово – хозяйственной деятельности в Централизованную бухгалтерию администрации Тулунского муниципального района;

- по имущественным вопросам в Комитет по управлению имуществом администрации Тулунского муниципального района;

- по вопросам профессионально-творческой деятельности в Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

4.8.15.осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

***4.9. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:***

4.9.1. внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.9.2. утверждение организационной структуры, проекта бюджета, положения об оплате труда, регламентов, муниципального задания, бюджетной сметы и вносимых в нее изменений, перечня бюджетных услуг, в том числе платных, оказываемых населению Учреждением, осуществление регулирования цен на оказываемые услуги, перспективных и статистических планов и отчетов Учреждения;

4.9.3.определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.9.4.назначение и освобождение от должности директора Учреждения заключение с ним трудового договора, согласование назначения и освобождение от должности руководителей Филиалов и структурных подразделений Учреждения;

4.9.5.реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.9.6.решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.9.7. Контроль и ревизия деятельности муниципального учреждения культуры осуществляется Учредителем, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции.

**5. Охрана труда и обеспечение безопасности работников**

**5.1.** Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ;

- обеспечение обучения, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с действующим законодательством.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5.  Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.