|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:**  Приказом начальника управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. №\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. И. Константинова |

**У С Т А В**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

с. Шерагул

**1. 0БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» с. Шерагул, именуемое в дальнейшем "Художественная школа", создана в соответствии с решением райисполкома № 106 от 01 августа 1979г. Художественная школа является некоммерческой бюджетной организацией в форме казенного учреждения и не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей основной деятельности.

1.2**. Полное наименование:** муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская художественная школа" с. Шерагул.

**Сокращенное наименование:** МКОУ ДОД «ДХШ» с. Шерагул.

1.3. **Юридический адрес Художественной школы**: 665216, Иркутская область, Тулунский район, село Шерагул, ул. Ленина, 61.

1.4. **Учредителем Художественной школы** является Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района: юридический адрес 665259, Иркутская область, город Тулун, микрорайон « Угольщиков», 34**.**

1.5. Отношения Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района и Художественной школы регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Отношения Художественной школы с учащимися, и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Художественная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 174-ФЗ от 26.11.1998г. "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ "Об образовании", Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» Министерства культуры, другими нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ, Иркутской области, Тулунского района, Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, настоящим Уставом.

1.8. Художественная школа является юридическим лицом, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражных судах. Художественная школа имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации.   
1.9. Художественная школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Художественная школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Художественной школы несет Учредитель.

1.11. Художественная школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия Учредителя.

1.12. Художественная школа вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с художественными школами и иными учреждениями и организациями, организовывать и принимать участие в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках, выставках.

1.13. Художественная школа в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Художественной школы.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ**

2.1. Основными целями деятельности Художественной школы являются: художественно-эстетическое и нравственное воспитание, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Художественной школы являются:

Формирование общей культуры обучающихся, создание максимально благоприятных условий для раннего выявления талантов, всемерного раскрытия и совершенствования их способностей, выявление одаренных детей и подростков, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное обществе и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Для реализации основных задач Художественная школа имеет право:

- разрабатывать и утверждать годовой план учебно – воспитательной работы и расписание занятий;

- разрабатывает и утверждает Правила приема учащихся, в соответствии с законодательством РФ на основе порядка приема, установленного Министерством образования РФ;

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

2.4. Художественная школа реализует образовательную программу дополнительного образования, продолжительность полного курса обучения 4 года.

2.5.Художественная школа помимо основных видов деятельности, может осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством РФ.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания. Вся учебно – воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся, на принципах взаимного уважения и сотрудничества. Задачи обучения и воспитания детей реализуются в совместной деятельности педагогов, учащихся и родителей (лиц их замещающих). Учебно – воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, индивидуальные и групповые формы обучения.

3.2. Художественная школа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Художественной школы;

- не реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Художественной школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Художественной школы.

3.3. Обучение в Художественной школе ведется на русском языке. Форма обучения очная.

3.4. Участниками образовательного процесса являются, обучающиеся, их родители (лица их замещающие), педагогические работники школы.

3.5. Порядок приема и отчисления учащихся:

3.5.1. Школа ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в соответствии с законодательством РФ, формирует контингент учащихся, в пределах заданий (контрольных цифр), норм, установленных федеральным органом управления образованием.

3.5.2. Прием в Художественную школу осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. Принимаются дети в возрасте 6-10 лет, при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.5.3. Зачисление в Художественную школу производится приказом директора, на основании решения приемной комиссии.

3.5.4. При приеме в Художественную школу обучающиеся и родители (или лица их представляющие) должны быть ознакомлены с ее Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.5. С родителями (законными представителями) детей, зачисленных в число учащихся Художественной школы заключается договор.

3.5.6. Учащиеся, переходящие по переводу из другой школы зачисляются без экзаменов, в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании академической справки.

3.5.7. За невыполнение учебных планов и программ обучения, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Художественной школы в соответствии с законодательством РФ. Не допускается отчисление учащихся во время болезни, каникул.

3.5.8. Отчисление учащихся производится приказом директора по решению Педагогического совета Художественной школы, с учетом мнения Родительского комитета, последующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);

- состояние здоровья учащихся в соответствии с медицинским заключением;

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски без уважительной причины;

- за несоблюдение Устава, правил внутреннего распорядка.

3.6. Режим работы Художественной школы:

3.6.1. Дата начала учебного года в Художественной школе, 1 сентября, окончание согласно учебному плану, в соответствии с государственным образовательным стандартом и примерным учебным планом, утвержденным Министерством образования РФ.

3.6.2. Осуществление образовательного процесса в Музыкальной школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.6.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок продолжительностью 45 минут.

3.7. Методы и средства обучения, а также формы и периодичность текущего контроля избираются преподавателями самостоятельно, исходя из специфики предмета, условий учебного процесса, личного творческого и педагогического опыта. Учащимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изучаемому материалу данного предмета**.**

3.8. Для аттестации учащихся используется пятибалльная система. Аттестационные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Формами промежуточной и итоговой аттестации учащихся являются:

- экзамены;

- контрольные уроки;

-просмотры;

- выставки.

3.9. В отдельных случаях с разрешения директора школы учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

3.10. В Художественной школе в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ разрабатываются и реализуются меры социальной поддержки учащихся.

3.11. За успехи в освоении образовательных программ, за достижения в овладении профессией для учащихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.12. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, могут пройти повторное обучение на платной основе.

3.13. Художественная школа может оказывать дополнительные платные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора с родителями. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета Тулунского муниципального района.

3.20. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующее специальное учебное заведение.

3.21. Окончившие Художественную школу и сдавшие выпускные экзамены на основании решения Педагогического совета и приказа директора, получают свидетельство государственного образца об окончании школы на основании итоговых оценок.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Художественной школе являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Художественной школы.

4.2. Учащиеся Художественной школы имеют право:

- на получение образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития искусства, культуры, науки и образования;

- на осуществление принципов свободы совести, получение информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Художественной школы, в том числе через общественные организации и органы местного самоуправления;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Художественной школы в порядке, установленном законодательством РФ;

- бесплатно пользоваться библиотекой, кабинетом звукозаписи, классами в помещении школы (по специальному разрешению);

- выбирать профили и формы обучения;

- обучаться по индивидуальным учебным графикам, сдавать экзамены по отдельным предметам досрочно;

- при наличии ярких способностей и высоких учебных показателей – на ускоренный курс обучения;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- участвовать в конкурсах, просмотрах, выставках, внеучебной творческой общественной деятельности.

4.3. Учащиеся в Художественной школе обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Художественной школы, поддерживать и оберегать традиции учебного заведения;

- добросовестно учиться;

- бережно относится к имуществу школы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов;

- участвовать в культурно – просветительной деятельности школы.

4.4 Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- присутствовать на заседания Педагогического совета, когда обсуждается вопрос успеваемости и поведения их ребенка;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержание образовательного процесса (с разрешения администрации школы), с оценками успеваемости своего ребенка;

- присутствовать на уроках по согласованию с преподавателем;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Художественной школы.

**-**  избирать коллегиальный орган - Родительский комитет.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять требования Устава Художественной школы;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

-обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- посещать родительские собрания и культурно – массовые мероприятий, проводимые Художественной школой для родителей.

4.6. К педагогическим работникам относятся руководители и преподаватели Художественной школы.

4.7. Преподавателями Художественной школы могут быть лица, имеющие соответствующее профилю работы высшее или среднее профессиональное образование.

4.8. Комплектование руководящего, педагогического, учебно – воспитательного и обслуживающего персонала осуществляется администрацией Художественной школы.

4.9. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- участвовать в управлении Художественной школой в порядке, определенном ее Уставом;

- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Художественной школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Художественной школы в установленном законодательством РФ порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой фонотекой, кабинетами, информационными ресурсами;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на выплату педагогическим работникам, в том числе руководящим, деятельность которых связана с образовательным процессом, в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячной денежной компенсации;

- на моральное и материальное поощрение, по результатам работы, включая представление к присвоению почетных званий и государственных наград;

- на получение пенсии по выслуге лет, на социальные льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10 Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав школы, правила внутреннего распорядка, требования квалификационных категорий и характеристик, должностные инструкции;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- обеспечивать высокое качество и эффективность учебного процесса, содействовать всестороннему развитию личности обучающихся, реализации их способностей,

- повышать свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

- участвовать в творческой работе учебного заведения;

- содействовать поступлению взносов физических (юридических) лиц;

-проходить медицинское обследование.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление учебно - воспитательным процессом и текущей деятельностью Художественной школы осуществляется с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципе единоначалия и самоуправления.

5.2 Руководитель Художественной школы подотчетен начальнику Управления по культуре, молодежной политике и спорту, а по имущественным вопросам Комитету по управлению муниципальным имуществом. Срок полномочий руководителя школы Художественной определяется Трудовым договором.

5.3. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Художественной школы и вносит в него изменения;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Художественной школы, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- проводит аттестацию руководителя Художественной школы;

- проводит документальные ревизии и проверяет финансово-хозяйственную деятельность Художественной школы;

- осуществляет контроль за целевым использованием Художественной школой выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

- согласовывает структуру, предельную штатную численность, фонд оплаты труда, смету доходов и расходов, бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет контроль над соответствием деятельности Художественной школы законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

5.4. **Компетенция Комитета по управлению имуществом**:

- закрепляет имущество находящееся в муниципальной собственности Тулунского муниципального района за Художественной школой на праве оперативного управления, а также осуществления в установленном порядке изъятие излишнего, используемого или неиспользуемого не по назначению имущества, закрепленного за Художественной школой на праве оперативного управления;

- принимает решения по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Художественной школой на праве оперативного управления;

- принимает решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Художественной школой на праве оперативного управления, без изменения его формы собственности.

5.5. В целях совершенствования процесса управления в Художественной школе действуют коллегиальности органы самоуправления:

- Педагогический совет;

- Родительский комитет;

- Трудовой коллектив.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Художественной школы. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание Художественной школы имеет право:

- обсуждать и вносить предложения в правила внутреннего трудового распорядка;

- выдвигать кандидатуры работников для награждения муниципальными и государственными наградами.

5.7. Педагогический совет Художественной школы действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно – воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Художественной школе. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 3 раз в учебном году.В состав педагогического совета входят все преподаватели Художественной школы. Решения Педагогического совета вступают в силу после их подписания директором.

5.8. Полномочия Педагогического совета:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает годовые календарные учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов;

- принимает решение о допуске к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс, о поощрении учащихся, а также об отчислении из Художественной школы, с учетом мнения Родительского комитета.

5.9. Родительский комитет **–** избирается ежегодно, по одному представителю от каждого класса. Заседание Родительского комитета созывается его председателем не реже 3 раз в учебном году, оформляется протоколом. На заседаниях Родительского комитета присутствует представитель администрации Художественной школы**.**

5.10. Полномочия Родительского комитета:

- изучает, обобщает и передает директору Художественной школы предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- совместно с администрацией школы проводит работу с семьями обучающихся, с трудными учащимися;

- принимает участие в проведении внеклассных мероприятий с детьми;

- принимает участие при рассмотрении вопросов поощрения и отчисления учащихся;

- заключает договор с администрацией школы о добровольных целевых и имущественных взносах и пожертвованиях и определяет их размер, до начала учебного года.

В случае не согласованности решения Родительского комитета и директора Художественной школы, разногласия рассматриваются начальником Управления по культуре, молодежной политике и споту администрации Тулунского муниципального района.

5.11 Руководитель Художественной школы:

-действует от имени Художественной школы без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- возглавляет Педагогический совет;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Художественной школы;

- распоряжается имуществом Художественной школы в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам входящим в компетенцию Художественной школы, обязательные для всех работников и обучающихся Художественной школы;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Художественной школы;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- согласовывает с начальником Управления по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района структуру Художественной школы и штатное расписание, фонд оплаты труда, бюджетную смету;

- устанавливает форму, систему и размер заработной платы труда работников Художественной школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной бюджетной сметой;

- утверждает образовательные программы и учебные планы, годовые календарные учебные графики, программы учебных дисциплин, расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Художественной школы;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

- несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Художественной школы.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ**

6.1. Имущество Художественной школы является муниципальной собственностью Тулунского муниципального района и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Художественной школы осуществляется за счет средств местного бюджета на основании нормативов по соответствующему типу и виду образовательного учреждения через Управление по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района, в соответствии с бюджетной сметой. В бюджетной смете отражаются все доходы, полученные Художественной школой, как из местного бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Художественной школы в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Художественная школа, помимо основных видов деятельности, может оказывать дополнительные платные услуги и иную приносящую доход деятельность, способствующую реализации целей и задач, стоящих перед Художественной школой. К дополнительным платным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство с обучающимися в других образовательных учреждениях;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- создание подготовительных и дошкольных групп, а также отделений для всестороннего развития художественных способностей детей и подростков;

- образовательные услуги Воскресной школы эстетического воспитания;

- индивидуальные консультации;

- организация платной выставочной деятельности;

- организация и проведение художественных фестивалей, конкурсов, мастер-классов;

- другие, не запрещенные законом, услуги и поступления.

**К иной, приносящей доход деятельности относятся:**

- реализация и сдача в аренду имущества и помещений, для целей не связанных с культурной деятельностью, с согласия собственника этого имущества;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- торговля книжными изданиями.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Тулунского муниципального района.

6.6. Художественная школа, по согласованию с Учредителем устанавливает цены на платные услуги, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукцию.

6.7. Художественная школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

6.8. Художественная школа не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических или юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.9. Критериями оценки деятельности является выполнение муниципального задания, условий, программ, договорных обязательств, эффективность деятельности Художественной школы.

6.10. Художественная школа ведет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет соответствующим организациям в установленные сроки отчеты и балансы по видам деятельности.

6.11. Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема - передачи имущества в оперативное управление.

6.12. Материальные ресурсы учитываются в реестре муниципального имущества Тулунского муниципального района.

6.13 Художественная школа владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.

6.14. Художественная школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность установленном порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6.15. Изъятие или отчуждение имущества Художественной школы производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом Тулунского муниципального района в установленном порядке.

6.16. Контроль и ревизия деятельности Художественной школы осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности учреждений культуры.

6.17. Контроль, за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Художественной школой на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Тулунского муниципального района.

**7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

7.1. Отношения работника и школы регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Художественной школы, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Художественной школой самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда и согласовываются с Управлением по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района.

7.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Художественной школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Художественной школы устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором художественной школы и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Тулунского муниципального района.

7.5. Работники Художественной школы подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации, Положением об аттестации, утверждаемым Учредителем.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.**

8.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Художественной школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Художественной школы в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Художественной школы и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемой Художественной школы после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Художественной школы, остается в муниципальной собственности района.

8.5. При реорганизации Художественной школы все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Художественной школы документы постоянного хранения, научно- исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Художественной школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Художественная школа в лице ее должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны, в соответствии с Федеральным законом № 61- ФЗ от 31.05.96 года «Об обороне», № 53-ФЗ от 28.03.98 г. «О военной обязанности и военной службе», и другими законодательными актами Российской Федерации.

8.8. Художественная школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.